

REGION DE L'ADAMAOUA

DEPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDERE 1^{er}

SECRETARIAT GENERAL

BP: NGAOUNDERE



ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDERE 1st SUBDIVISIONAL
COUNCIL

GENERAL SECRETARY

P.O. Box: NGAOUNDERE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° **002/AONO/CAN1^{er}/SG/CIPM/2026** DU **16 JUIN 2026**
**RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE
PUBLIQUE DE BEKA HOSSERE (LOT 1) ET LA CONSTRUCTION D'UN BLOC MATERNELLE A L'ECOLE
PUBLIQUE BILINGUE RESIDENTIELLE (LOT 2), DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDERE 1^{er}**

Financement : Budget d'Investissement Public MINEDUB, Exercice 2026.

1- Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement du Ministère de l'Education de Base, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 1^{er}, Autorité contractante, lance pour le compte de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 1^{er}, les travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe à l'école publique de beka hossere (lot 1) et la construction d'un bloc maternelle à l'école publique bilingue résidentielle (lot 2).

2- Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux Préparatoires.
- Terrassement
- Fondations ;
- Maçonnerie - élévation ;
- Charpente - Couverture et plafond ;
- Menuiseries métallique et bois ;
- Electricité ;
- Revêtement-Peinture ;
- VRD.

3- Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **quatre (04) mois**.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est : **22 500 000 (vingt-deux millions cinq cent mille)**

Frans CFA pour le (lot 1) et 28 000 000 (vingt-huit millions) francs CFA pour le (lot 2) Toutes Taxes Comprises.

5- Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Petites et Moyennes Entreprises de droit Camerounais.

6- Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public MINEDUB de l'Exercice 2026.

7- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : **en ligne**

8- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 de AC, d'un montant de **quatre cent cinquante mille (450 000) francs CFA (lot 1) et cinq cent soixante mille (560 000) francs CFA (lot 2)**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date légale de validité des offres. Cette caution doit être accompagnée d'un récépissé de consignation de la caution de soumission délivrée par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

9- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture de Ngaoundéré, dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

10- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables au Service des Affaires Générales de la Préfecture de Ngaoundéré, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **50 000 (Cinquante mille) francs CFA**, représentant les frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres, payable à la Trésorerie Générale de Ngaoundéré.

11- Remise des offres

Les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **31 AOÛT 2026 à 15 heures**. Une copie de sauvegarde des offres enregistrées sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B. : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant de l'offre du soumissionnaire sont les suivants :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en original ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet), conformément à la réglementation en vigueur.

Elles doivent dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date légale de dépôt des offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu au siège de la Commission sise à la Mairie de Ngaoundéré 1^{er}, le **31 AOÛT 2026** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

3. Présentation de l'offre

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux et/ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité compétente. Elles seront contenues dans une (01) enveloppe fermée et scellée, comprenant :

Enveloppe A: Pièces administratives

- Une déclaration indiquant l'intention de soumissionner timbrée selon le modèle en annexe ;
- Une copie légalisée du registre de commerce ou l'expédition ;
- Une attestation de non exclusion de l'entreprise, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- Une attestation de conformité fiscale en cours de validité ;
- Une attestation d'immatriculation timbrée datant de moins d'un mois) ;
- Une attestation de non-faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou du Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- Une attestation pour soumission délivrée par le Directeur Général de la CNPS ;
- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- Une caution de soumission d'un montant de 450 000 (lot 1) et 460 000 (lot 2), valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originelle de validité des offres accompagnée d'un récépissé CEDEC d'un montant de 450 000 (lot 1) et 460 000 (lot 2)
- Un plan de localisation signé par le soumissionnaire ;
- Une attestation de catégorisation
- Une quittance d'achat du Dossier de Consultation de 50 000 francs CFA.

N.B. : Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront être datées de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées.

Enveloppe B : Offre financière

- La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Consultation ;
- Une proposition technique succincte (méthodologie, planning, approvisionnement), référence de l'entreprise et un personnel d'encadrement ;
- Le bordereau des prix unitaires dûment signé du soumissionnaire ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif dûment signé du soumissionnaire ;

14- Evaluation des offres

I. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

- Absence ou non-conformité persistance d'une pièce administrative après épuisement de délai accordé par la commission interne de passation des marchés,
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou scannée ;
- Absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- Absence ou la non-conformité d'une copie du récépissé de consignation de la caution de soumission délivrée par la CEDEC au-delà de 48 heures après le dépouillement ;
- Avoir abandonné un chantier au cours des trois dernières années par le fait de l'entreprise ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la clé de sauvegarde ;
- Non-respect de la taille et format des fichiers.
- **La note technique inférieure à 70% des oui.**

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

II. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1	Présentation d'une lettre de soumission de la proposition technique	oui/non
---	---	---------

2	La proposition technique : (Installation du chantier, organigramme de chantier ; Organisation des équipes, Mesures d'hygiène)	oui/non
3	Souscription au formulaire de la charte d'intégrité	oui/non
4	Souscription au formulaire de l'engagement aux clauses environnementales et sociales	oui/non
5	Les preuves d'acceptation des conditions du marché	oui/non
6	La déclaration sur l'honneur de visite de site	oui/non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note d'au moins 70 % à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

15- Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

N.B. : La moins-disante exagérée sera éliminée.

16- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à Préfecture de Ngaoundéré ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm), dès publication du présent avis.

18- Lutte contre de la corruption

« Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 695 44 93 33 ou le MO 699 85 15 24.

Fait à Ngaoundéré, le **18 AOUT 2026**
Le Maire (Maitre D'ouvrage)

Copies :

- ARMP/AD (pour publication dans le JDM)
- DDMINMAP/VINA (pour info)
- PRESIDENT CDPM/VINA (pour info)
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES



Maya Ibrahim
Maire de la Commune d'Arrondissement
de Ngaoundéré 1er

REGION DE L'ADAMAOUA

DEPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDERE 1^{er}

SECRETARIAT GENERAL

BP : NGAOUNDERE



ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDERE 1st
SUBDIVISIONAL COUNCIL

SECRETARY GENERAL

P.O. Box: NGAOUNDERE

COMMUNIQUE

LE MAIRE DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE NGAOUNDERE 1^{er} (AUTORITE CONTRACTANTE) INFORME LES SOUMISSIONNAIRES QUE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 009 /AAO/CAN1/SG/CIPM DU 16 JUIN 2026 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PUBLIQUE DE BEKA HOSSERE (LOT 1) ET LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC MATERNEL A EP RESIDENTIEL (LOT 2) AU PROFIT DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE NGAOUNDERE 1^{er} EST DECLARE INFRUCTUEUX ET SERA RELANCE ULTERIEUREMENT.

LE MAIRE COMPTE SUR LA BONNE COMPREHENSION DE TOUS ET DE CHACUN.

NGAOUNDERE, LE 18 AGUT 2026
LE MAIRE,



[Signature]
Maire de la Commune d'Arrondissement
de Ngaoundere 1^{er}